

Принято педагогическим советом
МБОУ ПСОШ №3
Протокол №16 от 30.05 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС (данное Положение является локальным актом МОУ ПСОШ №3)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первый класс МОУ ПСОШ №3. Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база

Положение о порядке приёма детей в первый основывается на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации. Законов РФ: «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.00 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 № 115-ФЗ., «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02» от 28.11.02 № 44, письмом Министерства образования РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МОУ ПСОШ №3.

3. Порядок приёма в 1 классы

3.1. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки. Дети в возрасте до шести лет шести месяцев принимаются в ОУ только на основании справки районной комиссии ПМПК и заявления родителей (законных представителей).

Первоочередным приемом обеспечиваются граждане, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

3.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Количество 1 классов и их наполняемость устанавливаются муниципальным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых учреждению средств и количества поданных заявлений родителей (законных представителей), а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Родителям будущих первоклассников может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в ОУ, при наличии у ребенка объективных медицинских противопоказаний.

3.7. При приеме в первый класс администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

3.8. Формирование первых классов происходит по результатам собеседования с детьми, в соответствии с рекомендациями специалистов ПМПК. Комиссия формируется с учётом требований:

- председатель: директор школы;
- члены комиссии: заместитель директора школы по УР, заместитель директора школы по ВР, классные руководители комплектуемых 1-х классов, педагог- психолог, логопед.

3.9. Психолого-педагогическое обследование уровня готовности к обучению в школе проводится психологической службой и педагогами ОУ в присутствии или с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;
- создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Психолого-педагогическое обследование носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы школы по вариативным программам.

Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

3.10. После окончания приема заявлений зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 1-го сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).