

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ростовская область

Отдел образования Администрации Песчанокопского района

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Песчанокопского района по социальным
вопросам


М.п. Апольский И.И.

Приказ №140-ОД

с. Песчанокопское

«26» июня 2015 г.

О реорганизации Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Песчанокопской средней
общеобразовательной школы №3

Во исполнение постановления Администрации Песчанокопского района от 25.06.2015 г. №428 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №3», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Песчанокопского района от 25.05.2015 г. №342 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района, а также утверждении уставов муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района и внесении в них изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Песчанокопская средняя общеобразовательная школа №3 с «01» сентября 2015 года путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Песчанокопской средней общеобразовательной школы №1 имени Г.В. Алисова, все процедурные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации при реорганизации юридического лица закончить до «01» сентября 2015 года.

2. Для осуществления реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №3, приема-передачи материальных ценностей, решения вопроса перевода учащихся, трудоустройства работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией создать комиссию в следующем составе:

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность члена комиссии
Председатель комиссии		
1	Апольский И.И.	Заместитель главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам
Члены комиссии		
2	Горобец С.Н.	Заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования Администрации Песчанокопского района
3	Придворова Н.В.	Заместитель начальника Отдела образования Администрации Песчанокопского района
4	Хорьяков С.А.	Главный специалист по финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования Администрации Песчанокопского района
5	Мелихова Г.Н.	Специалист 1 категории Отдела образования Администрации Песчанокопского района
6	Морозова Т.В.	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №3
7	Дудченко М.В.	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №1 им. Г.В. Алисова
8	Стригунова Е.В.	Руководитель МАУ РКЦ

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №3 согласно приложению №1.

4. Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Песчанокопскую среднюю общеобразовательную школу №1 им. Г.В. Алисова правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №3.

5. Руководителям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №3 (Морозова Т.В.) и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №1 им. Г.В. Алисова (Дудченко М.В.) обеспечить выполнение плана мероприятий, связанные с реорганизацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь действующим законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Песчанокопский район».

6. Заместителю председателя комиссии (Горобец С.Н.) осуществлять мониторинг поэтапного исполнения плана мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №3.


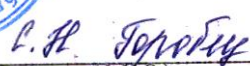
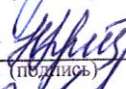
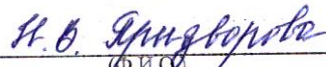

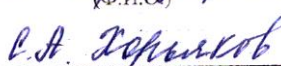
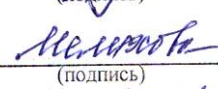


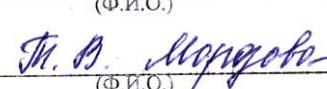
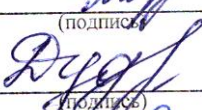
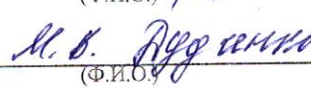
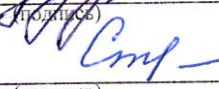
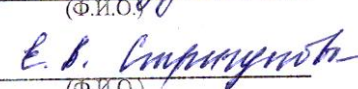
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации Песчанокопского района



С.Н. Горобец

С настоящим приказом ознакомлены:

« 26 » июня 2015 г.	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
« 26 » июня 2015 г.	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
« 26 » июня 2015 г.	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
« 26 » июня 2015 г.	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
« 26 » июня 2015 г.	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
« 26 » июня 2015 г.	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
« 26 » июня 2015 г.	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
« » 2015 г.	_____	_____

Приложение к приказу Отдела образования
Администрации Песчанокопского района
от «26» июня 2015 г. №140-ОД

План мероприятий

по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №3 путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Песчанокопской средней общеобразовательной школе №1 имени Г.В. Алисова

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Издание постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения путем присоединения МБОУ ПСОШ №3 путем присоединения к МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова	25.06.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
2.	Издание приказа по Отделу образования Администрации Песчанокопского района о реорганизации МБОУ ПСОШ №3	26.06.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского район
3.	Информировать директоров МБОУ ПСОШ №3 и МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова о предстоящей реорганизации	до 30.05.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
4.	Уведомить руководителя выборного профсоюзного органа о предстоящей реорганизации МБОУ ПСОШ №3 путем присоединения к МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова	до 30.05.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3
5.	Уведомить работников МБОУ ПСОШ №3 о предстоящей реорганизации, в письменной форме персонально под роспись, не позднее, чем за 2 месяца до момента изменения условий трудового договора (ст. ст. 53,74, 180 ТК РФ)	до 30.05.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3
6.	Информировать общественность о реорганизации МБОУ ПСОШ №3 путем присоединения к МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова (публикация в СМИ, размещение на официальных сайтах МБОУ ПСОШ №3, МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова, Отдела образования Администрации Песчанокопского района)	до 30.06.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова Отдел образования Администрации Песчанокопского район
7.	В течение 3-х дней с момента опубликования настоящего постановления, направить в МРИ ФНС России № 16 по Ростовской области сообщение о начале	до 28.06.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3

	процедуры реорганизации		
8.	Реорганизуемому юридическому лицу, после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о своей регистрации, форму реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом	два раза периодичность в месяц	МБОУ ПОСШ №3
9.	Направить уведомление о реорганизации МБОУ ПСОШ №3 путем присоединения к МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова во внебюджетные фонды: пенсионный фонд, фонд социального страхования, центр занятости населения, УСЗН, статистика и т.д.	до 30.06.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова МАУ РКЦ
10.	Письменное уведомление кредиторам, постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (муниципальные контракты) МБОУ ПСОШ №3 и МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова о предстоящей реорганизации. Проведение сверки задолженности перед кредиторами МБОУ ПСОШ №3.	до 30.06.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова МАУ РКЦ
11.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ ПСОШ №3 и МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова. Оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова МАУ РКЦ
12.	Составить передаточные акты на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости. Для недвижимого имущества указывается адрес (местонахождение) по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова МАУ РКЦ
13.	Составить перечень земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, с указанием правоустанавливающих документов о	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова

	землепользовании.		
14.	Подготовить и представить на согласование в Отдел образования Администрации Песчанокопского района передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве по всем правам и обязательствам МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова, а также баланс МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова. Сверить передаточный акт по состоянию с балансом и передать на согласование начальнику Отдел образования Администрации Песчанокопского района	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова МАУ РКЦ
15.	Представить передаточный акт на утверждение в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3
16.	Обеспечить прием-передачу архива, основных фондов и материальных ценностей с баланса МБОУ ПСОШ №3 на баланс МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова МАУ РКЦ
17.	Направить в МРИ ФНС № 16 по Ростовской области пакет документов на исключение МБОУ ПСОШ №3 из ЕГРЮЛ: передаточный акт (прошитый, пронумерованный, заверенный руководителем учреждения); заявление о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации; копия приказа о реорганизации; копия бланка-заявки публикации в «Вестнике государственной регистрации» с отметкой о принятии публикации о реорганизации; копии уведомлений внебюджетных фондов с отметкой о получении, заверенные печатью учреждения; письмо в произвольной форме на бланке учреждения со сведениями о правопреемстве.	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова
18.	Остатки неиспользованных денежных средств с лицевого счета МБОУ ПСОШ №3 и распределить их МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 МАУ РКЦ
19.	Перечислить остаток денежных средств МБОУ ПСОШ №3 от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности на лицевой счет по учету внебюджетных средств МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова.	до 31.07.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 МАУ РКЦ

20.	Закрывать в установленном порядке лицевые счета МБОУ ПСОШ №3 в отделении федерального казначейства	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 МАУ РКЦ
21.	Уничтожить печати и штампы МБОУ ПСОШ №3	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3
21.	Подготовить пакет документов на отчуждение зданий МБОУ ПСОШ №3	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №3 Отдел образования Администрации Песчанокопского района МАУ РКЦ
24 3.	Подготовить и утвердить изменения в Устав МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова с учетом присоединения к нему МБОУ ПСОШ №3	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова
24.	Осуществить государственную регистрацию Устава МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова в установленном порядке	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова
25.	Внести изменения в штатное расписание МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова в связи с присоединением к нему МБОУ ПСОШ №3	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова
26.	Осуществить перевод учеников МБОУ ПСОШ №3 в МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова
27.	Составить итоговую налоговую отчетность по налогу на доходы физических лиц, персонифицированному учету по взносам в Пенсионный фонд РФ, отчетов.	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова МАУ РКЦ
28.	Довести информацию об исключении из ЕГРЮЛ МБОУ ПСОШ №3 до внебюджетных фондов, закрытие счетов по налогам и сборам присоединенного учреждения с одновременным переносом остатков на лицевой счет учреждения - правопреемника	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова Директор МБОУ ПСОШ №3 МАУ РКЦ
29.	Перевести сотрудников МБОУ ПСОШ №3 с их согласия в МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова. Передача по акту личных карточек формы Т-2 и трудовых книжек, а также карточек работников по учету заработной платы.	до 31.07.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова Директор МБОУ ПСОШ №3 МАУ РКЦ
30.	Обеспечить соблюдение прав учащихся МБОУ ПСОШ №3 на продолжение образования.	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова
31.	Принять меры по трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией МБОУ ПСОШ №3 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова Директор МБОУ ПСОШ №3

32.	Предоставить в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района документы, подтверждающие внесение записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБОУ ПСОШ №3 для внесения изменений в реестр муниципального имущества Песчанокопского района, находящегося в оперативном управлении МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова	до 01.08.2015 г	Директор МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова
33.	Расторгнуть в установленном порядке трудовой договор с директором МБОУ ПСОШ №3 в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации	31.08.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района